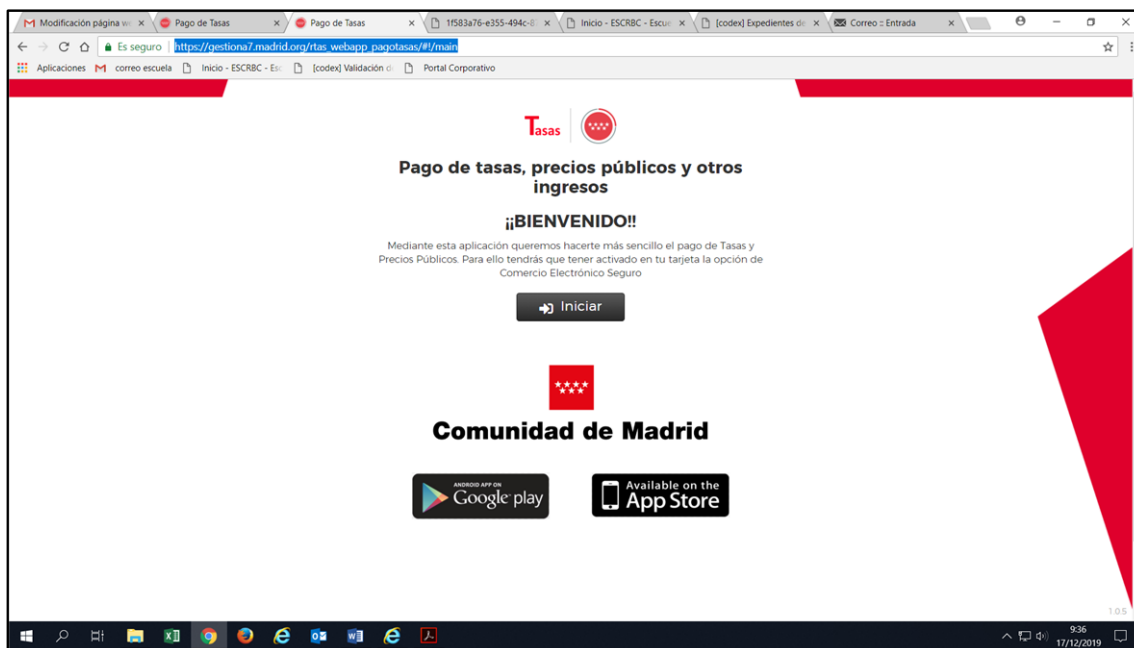


INSTRUCCIONES PARA GENERAR EL MODELO 030

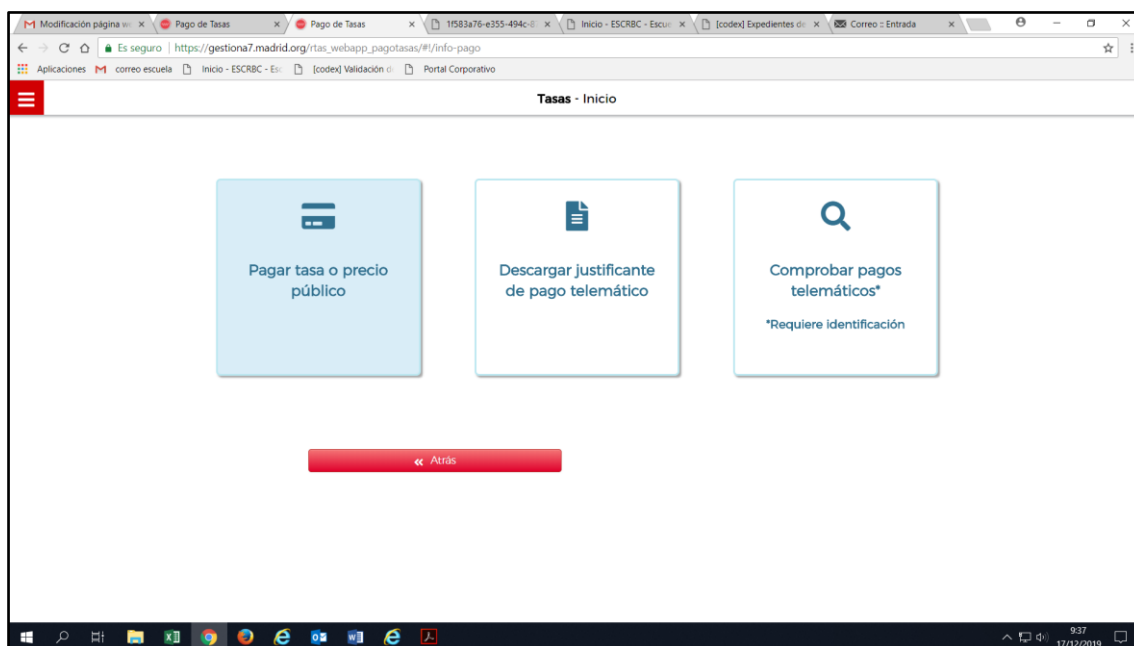
Puede acceder a generar el modelo de pago de tasas 030 a través del siguiente [enlace](#) o a través del siguiente enlace se puede obtener información y descargar la app:

<http://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/app-pago-tasas>

Os llevará a la pantalla inicial:



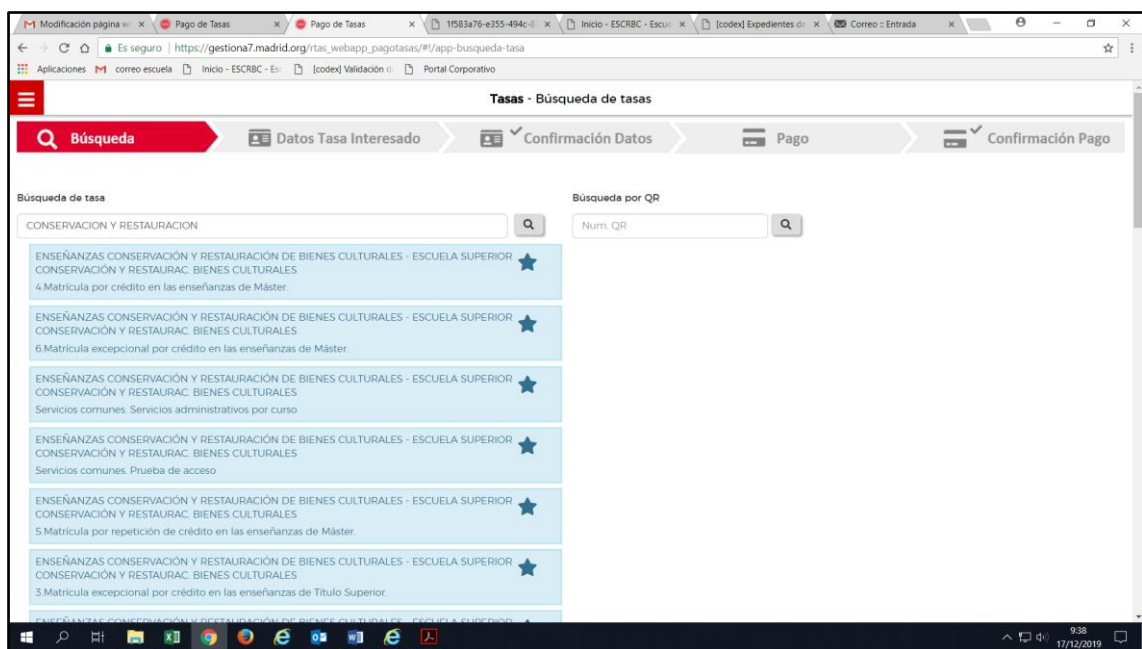
Se pulsa en el cuadro **“Iniciar”**, y se selecciona el trámite que se quiere hacer, en est caso **“pagar tasa o precio público”**



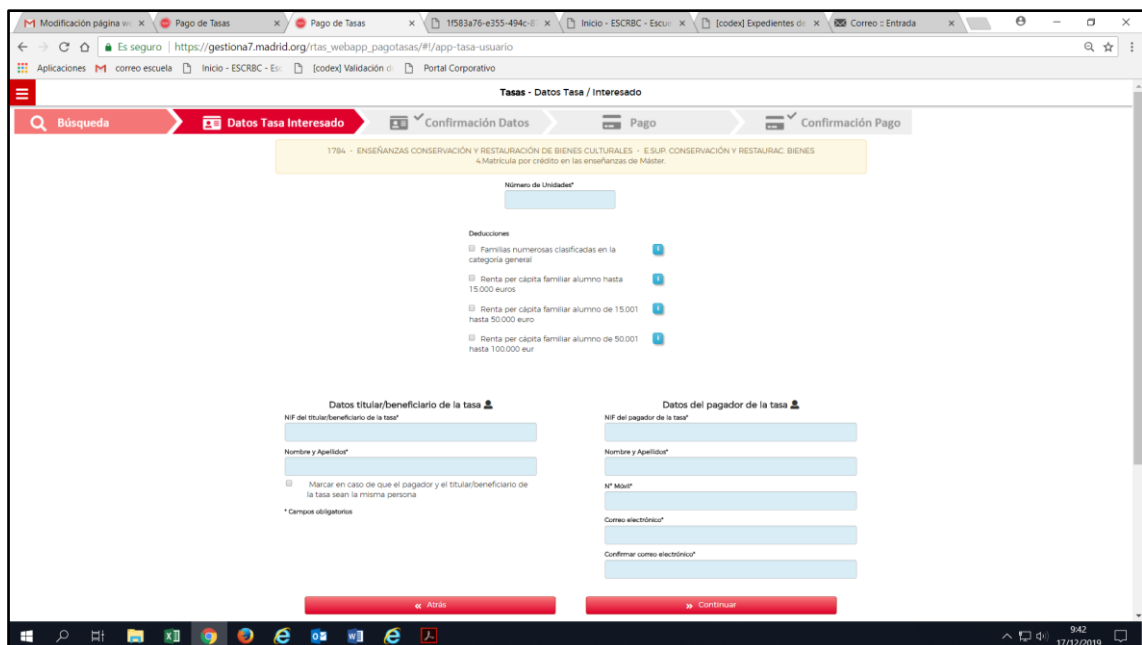
En el cuadro de Búsqueda de tasa escribid “CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN” Y pulsad el icono de la lupa y os saldrán los distintos conceptos por los que podréis realizar el pado de tasas en referencia a estos estudios. Seleccionad lo que corresponda.

En caso de matrícula tendréis que realizar dos pagos, por lo que tendréis que generar dos resguardos de tasas en concepto de:

1. “Matrícula por crédito en las enseñanzas de (Título Superior o Máster)”
2. “Servicios comunes. Servicios administrativos por curso”



Pincháis el tipo de pago que tengáis que realizar, por ejemplo Matrícula por crédito en las enseñanzas de Máster:



Hay que rellenar los campos que solicitan:

- **El nº de unidades** (son el número de créditos de los que os matriculáis), en caso de curso completo son 60.
- **El tipo de deducción** que os corresponda por renta per cápita familiar, por familia numerosa y/o víctimas de terrorismo.
- Datos que solicitan del **titular/beneficiario** de la tasa (alumno) y del **pagador**.

En la siguiente pantalla os confirmará los datos del pago:

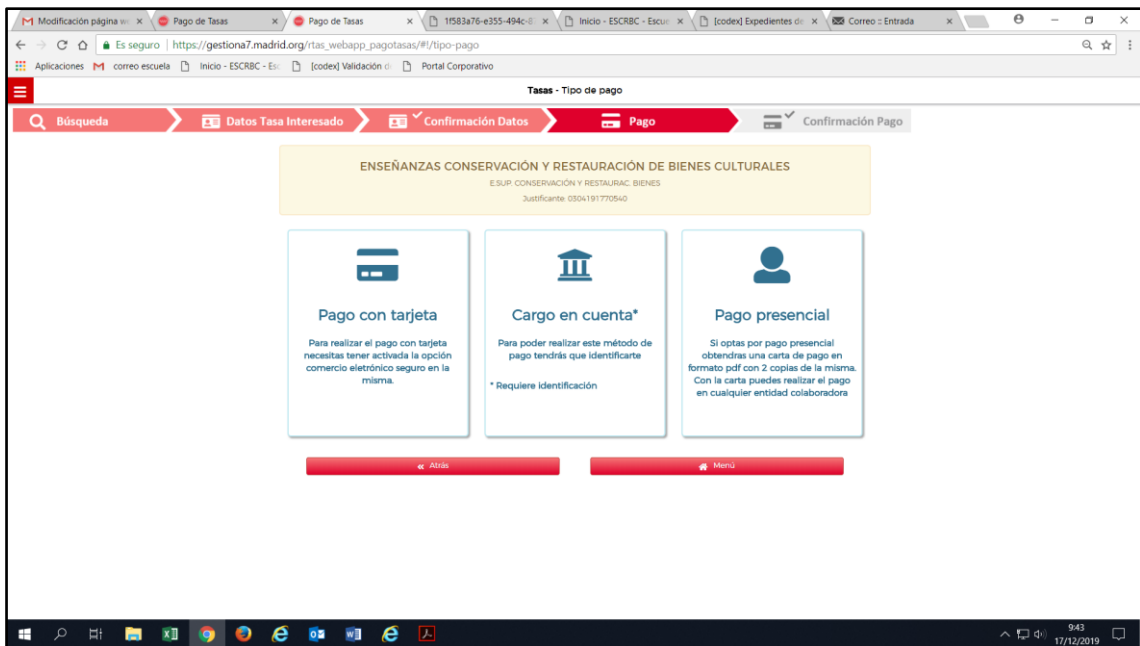
The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Modification page, Pago de Tasas, Pago de Tasas, 1583a76-e355-494c, Inicio - ESCRBC - Escu, [codex] Expedientes d, Correo - Entrada.
- Address Bar:** Es seguro | https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#/app-presenta-tasa
- Page Title:** Tasas - Confirmación Datos
- Navigation:** Búsqueda, Datos Tasa Interesado, Confirmación Datos (active), Pago, Confirmación Pago.
- Form Content:**
 - DATOS DE LA TASA:**
 - Instituto o Centro: E.S.U.P. CONSERVACIÓN Y RESTAURAC. BIENES
 - Título Tasa: ENSEÑANZAS CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES 4.Matricula por crédito en las enseñanzas de Máster.
 - Importe a ingresar: [input field]
 - Justificante: 0304191770540
 - TITULAR/BENEFICIARIO:**
 - NIF/CIF: [input field]
 - Nombre y Apellidos: [input field]
 - Correo Electrónico: [input field]
 - PAGADOR:**
 - NIF/CIF: [input field]
 - Nombre y Apellidos: [input field]
 - Teléfono Móvil: [input field]
 - Correo Electrónico: [input field]
- Buttons:** Atrás, Continuar, Menú.

Seleccionar :

“Atrás” para volver a la pantalla anterior y modificar algún dato.

“Continuar” para seguir con la tramitación.



Elegid el metodo de pago que se va a utilizar.

- En el caso de **pago presencial**, una vez generado el comprobante hay que presentarlo en las entidades bancarias que os informa al generarlo, para la validación mecánica o sello de la entidad al realizar el pago. Deberéis entregar en la Escuela una de las copias como **justificante del pago**.
- Si se selecciona el pago con **tarjeta o en cuenta bancaria**, una vez confirmados los datos y realizado el pago hay que imprimir el comprobante para entregarlo en la Escuela como **justificante de pago**.

