

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente abreviada de la asignatura

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN PROFESIONAL

Curso 2015-2016

**Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado**

Cursos Comunes

Especialidad:

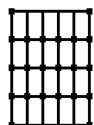
Bienes Arqueológicos

Documento Gráfico

Escultura

Pintura

Fecha de actualización: Septiembre 2015



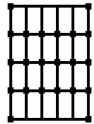
Nivel: Grado Título Superior: Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN PROFESIONAL

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Formación básica <input type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	Gestión y Organización Profesional
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input checked="" type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input checked="" type="checkbox"/> Escultura <input checked="" type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input checked="" type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input checked="" type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input checked="" type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación - Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado No hay prelación con otras asignaturas. Otros requisitos previos: Manejo de textos en inglés, francés, español. Manejo del paquete OFFICE: Excel
Idioma en que se imparte	Castellano

Descriptor Introducción al ejercicio profesional: Tipos de empresas, contratación, legislación de contratos en el sector público. Responsabilidad civil y penal, seguros, normativa de seguridad e higiene, obligaciones tributarias y Seguridad Social. Organización de obras y empresas. Dirección: Tipos y repercusiones. Organizaciones profesionales. Fuentes de empleo, ayudas y subvenciones.

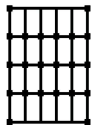


2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	Coordinador de asignatura
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	Coordinador de materia
		Coordinador de especialidad - comunes

3. Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupos
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	4 ^o BA
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	4 ^o DG
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	4 ^o E
Soria Hernanz, Elsa M ^a	elsasoria@escrbc.com	4 ^o P



4. Competencias generales

CG9. Conocer y aplicar la deontología profesional y la normativa relativa a los bienes culturales y su conservación y restauración.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG12. Elaborar proyectos de conservación-restauración, determinar pliegos de prescripciones técnicas y elaborar presupuestos.

CG13. Dirigir equipos de conservación-restauración.

CG14. Conocer la legislación relativa al ejercicio profesional y los recursos básicos para la incorporación al mercado profesional.

CG15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.

5. Resultados de aprendizaje de la materia

12FB1 Conocer los recursos básicos y habilidades para la incorporación al mercado laboral.

12FB2 Poseer capacidad de organización empresarial básica.

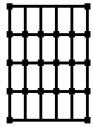
12FB3 Conocer la legislación relativa al ejercicio profesional y a la contratación en el sector público.

12FB4 Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de salud, seguridad y medioambiente en el trabajo de conservación-restauración.

12FB5 Aplicar las recomendaciones de prevención de riesgos laborales y normativa medioambiental.

12FB6 Establecer mecanismos de comprensión y de diálogo interdisciplinar para el trabajo en equipo con profesionales de la gestión y del derecho.

12FB7 Tener recursos para dirigir equipos de conservación-restauración



6. Contenidos

Bloque temático	Tema
-----------------	------

I.- CONTEXTO

Tema 1. LA OBRA

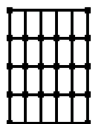
- 1.1. La obra
- 1.2. Agentes que intervienen
- 1.3. Etapas de la obra

Tema 2. PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 2.1. Implantación
- 2.2. Mediciones.
- 2.3. Costes.
- 2.4. Certificación-facturación
- 2.5. Calidad y Medio Ambiente
- 2.6. Prevención: Seguridad y salud.

Tema 3. GESTIÓN DE EXPOSICIONES

- 3.1. Áreas de competencia
- 3.2 Organización de préstamos
- 3.3 Control de la etapa de desarrollo de la exposición.



Bloque temático	Tema
-----------------	------

II.- LA EMPRESA

Tema 4: RELACIÓN LABORAL Y MERCANTIL

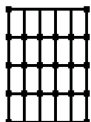
4.1. Tipos de relaciones laborales.

4.2. Formas jurídicas.

Tema 5: EMPRENDER

5.1. Obligaciones iniciales.

5.2. Obligaciones periódicas.



7. Planificación temporal del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [a]	
Actividades prácticas [a]	
Actividades teórico-prácticas [a]	43
Asistencia a tutorías [a]	
Otras actividades formativas obligatorias [a]	
Realización de pruebas de evaluación [a]	2
Otras actividades formativas obligatorias [b]	15*
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [b]	50
Horas de estudio [b]	10
*Otras actividades formativas: visitas y jornadas	
Total de horas de trabajo del estudiante!(a+b)	(a) 45 + (b) 75 = 120

(a): Docencia directa: horas lectivas con el profesor

(b): Trabajo autónomo del estudiante

8. Metodología

1. Exposición de los contenidos de la asignatura en el aula:

Exposición del docente con el apoyo bibliográfico y el material gráfico correspondientes a los contenidos de cada tema.

2. Realización de contenidos prácticos:

La asignatura se impartirá en el aula de informática y se realizarán ejercicios prácticos en los ordenadores del aula. Cada alumno tendrá un ordenador para que pueda realizar él mismo los ejercicios. El software empleado, para el desarrollo de las prácticas, será principalmente Microsoft Excel

3. Preparación de los contenidos teóricos:

Los alumnos utilizarán la bibliografía propuesta por el docente para la ampliación de los contenidos teóricos.

4. Preparación de los contenidos prácticos:

Los alumnos resolverán, a propuesta del profesor, una serie de casos que corresponderán a la aplicación práctica de los contenidos teóricos de la asignatura. Los casos propuestos por el profesor serán desarrollados por los alumnos fuera de las horas lectivas y resueltos durante las sesiones docentes. Podrán ser objeto de consulta personalizada a través de las tutorías semanales.



9. Criterios e instrumentos de evaluación *

9.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Ejercicios Prácticos (3)	70
Actividades fuera del aula y trabajos (3)	15
Actitud/Asistencia (2)	15
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.2. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Para aquellos alumnos que no cumplan el requisito del porcentaje previsto de asistencia a clase [85 %], los criterios de evaluación serán los siguientes:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (3)	100%
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (3)	100%
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua (2) No reevaluable
(3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.4. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el tipo de discapacidad.

*Una descripción más detallada de los instrumentos y criterios de evaluación y calificación se encuentra a disposición de los estudiantes en la "Guía docente para el alumno".