

# ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

## HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

Curso 2018 - 2019

Título Superior de  
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,  
Nivel de Grado

Cursos Comunes

Especialidad:

- Bienes Arqueológicos  
 Documento Gráfico  
 Escultura  
 Pintura

Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

**Asignatura:** HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

### 1. Identificación de la asignatura

<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
<b>Carácter</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Teórica <input type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
<b>Materia</b>	Historia del bien cultural de la especialidad de Documento Gráfico. Aplicación a la Conservación y Restauración
<b>Especialidad</b>	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
<b>Periodo de impartición</b>	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input checked="" type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input checked="" type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
<b>Nº créditos</b>	8 ECTS
<b>Departamento</b>	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input checked="" type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
<b>Prelación / Requisitos previos</b>	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Historia del arte y del patrimonio cultural: de la Prehistoria a la Edad Media - Historia del arte y del patrimonio cultural: de la Edad Moderna a la Edad Contemporánea. - Historia del Libro y del documento gráfico hasta la imprenta. Otros requisitos previos:
<b>Idioma en que se imparte</b>	Castellano
<b>Descriptor</b>	Conocimiento general y visión de conjunto del libro y del documento impreso. Aproximación a la Tipografía y la Diplomática. Libros y documentos desde el Renacimiento a la actualidad. Grabados y grabadores. Aproximación a la historia de la encuadernación desde la Edad Media hasta la actualidad. Pautas para la elaboración de informes histórico-artísticos.

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD



#### **4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje**

##### **4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)**

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG1. Contextualizar el bien cultural, entendiendo su significado como testimonio documental para su respeto y transmisión.

CG2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.

CG5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.

CG10. Conocer la evolución histórica del concepto de bien cultural y los criterios de conservación- restauración, y las principales instituciones competentes en la conservación del patrimonio.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y del proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y el conocimiento del bien cultural.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

#### 4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

3OB1 Reconocer y valorar en el espacio y en el tiempo los bienes culturales de la especialidad correspondiente entendiendo su significado documental, histórico y estético, como testimonio para su respeto y transmisión.

3OB2 Documentar los bienes culturales de la especialidad correspondiente de forma básica.

3OB3 Determinar los criterios de conservación-restauración más adecuados desde el conocimiento histórico del bien cultural de la especialidad correspondiente, su valor y función.

3OB4 Establecer mecanismos de comprensión y de diálogo interdisciplinar para el trabajo en equipo con historiadores de la especialidad correspondiente.

## 5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I.- El siglo XV: La imprenta	Tema 1: LOS CAMBIOS EN EL LIBRO
	Tema 2: LIBROS XILOGRÁFICOS
	Tema 3 : LA IMPRENTA
	Tema 4: INCUNABLES Y PRIMERAS IMPRENTAS
II.- Libros y documentos en los siglos XVI y XVII	Tema 5: LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVI
	Tema 6 : LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVII
III.- Libros y documentos en los siglos XVIII, XIX Y XX	Tema 7: LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVIII
	Tema 8: LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XIX
	Tema 9: LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XX

Bloque temático	Tema
-----------------	------

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

## 6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	85
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	
Asistencia a tutorías [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	5
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [(b)]	
Horas de estudio [(b)]	150
<b>Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)</b>	<b>(a) 90 + (b) 150 = 240</b>

(a): Horas presenciales (b): Horas no presenciales

## 7. Metodología

Los contenidos a desarrollar en el total de las 90 horas presenciales se articularán de acuerdo al esquema expuesto en el punto anterior.

Básicamente las clases se impartirán de manera expositiva mediante diapositivas y se emplearán todos aquellos recursos didácticos que se estimen oportunos en cada tema. También se le recomendará al alumno bibliografía específica para cada tema.

Dado la amplitud de la materia se hace necesaria la participación activa del alumnado que incentivaremos proponiendo el análisis de textos u obras representativas de las distintas técnicas y periodos históricos que abarca el programa. Así como el posible análisis de obras con las que el alumno esté trabajando en el taller.

El resto de horas (hasta completar las 240 asignadas a la asignatura) deberá emplearlas el alumno en labores de estudio, documentación e investigación bibliográfica relativa a los contenidos impartidos en clase. Estas actividades serán realizadas por el alumno por sus propios medios y siempre fuera del horario escolar



## 8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

### 8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1- Conocimiento de las características de los libros y los documentos a lo largo de la historia, teniendo en cuenta sus materiales y formas de presentación.
- 2.- Percepción de las actividades artísticas en relación con el libro y el documento gráfico.

#### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación continua

- EXÁMENES:

El alumno tiene la posibilidad de realizar dos pruebas escritas parciales.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, el alumno deberá presentarse a una convocatoria ordinaria o extraordinaria para superar la materia.

Las pruebas consistirán en la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

- ASISTENCIA:

Asistencia, actitud, interés, afán de superación de las deficiencias y participación en clase del alumno. Este apartado es obligado para la evaluación continua, perdiendo la citada evaluación si el alumno no asiste al menos al 80% de las clases teóricas.

Convocatoria ordinaria

- EXAMEN:

El alumno tiene la posibilidad de realizar un examen en convocatoria ordinaria que incluirá todos los temas del contenido de la materia. En caso de no aprobar este examen ordinario, la materia quedará suspensa en su totalidad, y el alumno tendrá la posibilidad de presentarse a una prueba extraordinaria que englobará toda la materia.

La prueba consistirá en la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, la materia quedará suspensa.

Convocatoria extraordinaria

- EXAMEN:

El alumno tiene la posibilidad de realizar un examen en convocatoria extraordinaria que abarcará todos los contenidos recogidos en el programa. La prueba consistirá en el comentario de varias imágenes presentadas mediante diapositiva o soporte similar y/o la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, la materia quedará suspensa.

## 8.2. Criterios de calificación

### 8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1) (3)	90
Asistencia (2)	10
<b>Total ponderación</b>	<b>100%</b>

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria  
 Serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Examen final (3)	100
<b>Total ponderación</b>	<b>100%</b>

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Ponderación de los instrumentos de evaluación con pérdida de evaluación continua en convocatoria ordinaria:

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [ 80 %]:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (3)	100
<b>Total ponderación</b>	<b>100%</b>

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

### 8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (3)	100
<b>Total ponderación</b>	<b>100%</b>

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

### 8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

## 9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

## 10. Otra información de interés

Los contenidos de esta asignatura se elaboran para introducir al restaurador de Documento Gráfico en un conocimiento específico que le será de gran utilidad en el desarrollo de su tarea profesional.

## 11. Recursos y materiales didácticos

### 11.1. Bibliografía

<b>Título 1</b>	Historia del Libro
<b>Autor</b>	ESCOLAR, H.
<b>Editorial</b>	Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, Madrid, 1988.
<b>Título 2</b>	Historia del Libro Español
<b>Autor</b>	ESCOLAR, H
<b>Editorial</b>	Gredos, Madrid, 1998
<b>Título 3</b>	Manual de historia del libro
<b>Autor</b>	ESCOLAR, H.
<b>Editorial</b>	Gredos, Madrid, 2000
<b>Título 4</b>	Historia Ilustrada del Libro Español, 3 Vols
<b>Autor</b>	ESCOLAR, H. (Coord.)
<b>Editorial</b>	Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, Madrid, Ed.1996
<b>Título 5</b>	Diccionario de Términos de Arte
<b>Autor</b>	FATÁS, G y BORRÁS, G.M
<b>Editorial</b>	Alianza, Madrid, 1993.
<b>Título 6</b>	Historia del Grabado en España,
<b>Autor</b>	GALLEGO,A.
<b>Editorial</b>	Cátedra, Madrid, 1968.
<b>Título 7</b>	Historia del Libro
<b>Autor</b>	DAHL, S.
<b>Editorial</b>	Alianza, Madrid, 2006

### 11.2. Direcciones web de interés

<b>Dirección 1</b>	<a href="https://www.bl.uk">https://www.bl.uk</a>
<b>Dirección 2</b>	<a href="https://www.bne.es">https:// www.bne.es</a>
<b>Dirección 3</b>	<a href="https://www.vaticanlibrary.van">https://www.vaticanlibrary.van</a>

### 11.3. Otros materiales y recursos didácticos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

La materia impartida requiere el visionado de imágenes mediante diapositivas o imágenes proyectadas con un ordenador portátil, por lo tanto, es preciso el uso de un proyector de diapositivas como instrumento básico y un cañón de proyección.

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD