

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente abreviada de la asignatura

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO GRÁFICO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

Curso 2015-2016

**Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado**

Cursos Comunes

Especialidad:

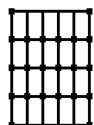
Bienes Arqueológicos

Documento Gráfico

Escultura

Pintura

Fecha de actualización: Septiembre 2015



Nivel: Grado Título Superior: Conservación y Restauración de Bienes Culturales

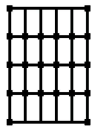
Asignatura: HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO GRÁFICO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input checked="" type="checkbox"/> Teórica <input type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	Historia del bien cultural de la especialidad Documento Gráfico. Aplicación a la conservación-restauración.
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input checked="" type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input checked="" type="checkbox"/> 7º <input checked="" type="checkbox"/> 8º <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	8 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input checked="" type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación - Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado - Historia del arte y del patrimonio cultural: de la Prehistoria a la Edad Media - Historia del arte y del patrimonio cultural: de la Edad Moderna a la Edad Contemporánea. - Historia del Libro y del documento gráfico hasta la imprenta. Otros requisitos previos:
Idioma en que se imparte	Castellano

Descriptor Conocimiento general y visión de conjunto del libro y del documento impreso. Aproximación a la Tipografía y la Diplomática. Libros y documentos desde el Renacimiento a la actualidad. Grabados y grabadores. Aproximación a la historia de la encuadernación desde la Edad Media hasta la actualidad. Pautas para la elaboración de informes histórico-artísticos.

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO GRÁFICO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD



4. Competencias generales

CG1. Contextualizar el bien cultural, entendiendo su significado como testimonio documental para su respeto y transmisión.

CG2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.

CG5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.

CG10. Conocer la evolución histórica del concepto de bien cultural y los criterios de conservación-restauración, y las principales instituciones competentes en la conservación del patrimonio.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y del proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y el conocimiento del bien cultural.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

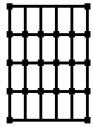
5. Resultados de aprendizaje de la materia

3OB1 Reconocer y valorar en el espacio y en el tiempo los bienes culturales de la especialidad correspondiente entendiendo su significado documental, histórico y estético, como testimonio para su respeto y transmisión.

3OB2 Documentar los bienes culturales de la especialidad correspondiente de forma básica.

3OB3 Determinar los criterios de conservación-restauración más adecuados desde el conocimiento histórico del bien cultural de la especialidad correspondiente, su valor y función

3OB4 Establecer mecanismos de comprensión y de diálogo interdisciplinar para el trabajo en equipo con historiadores de la especialidad correspondiente.



6. Contenidos

Bloque temático	Tema
-----------------	------

I.- El siglo XV: La imprenta

Tema 1: "LOS CAMBIOS EN EL LIBRO"

1.1. Los libros universitarios

Tema 2: "LIBROS XILOGRÁFICOS"

2.1. Origen y características

2.2. Principales ejemplos de libros xilográficos

Tema 3: "LA IMPRENTA"

3.1. Aparición de la imprenta

3.2. Gutenberg

Tema 4: "INCUNABLES Y PRIMERAS IMPRENTAS"

4.1. Características y principales ejemplos de incunables

4.2. Primeras imprentas en Europa y España

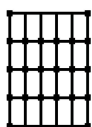
II.- Libros y documentos en los siglos XVI y XVII

Tema 5: "LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVI"

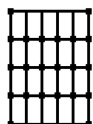
5.1. Características de los libros del siglo XVI

5.2. Imprentas en el siglo XVI

5.3. El grabado y Durero



Bloque temático	Tema
	<p>Tema 6: "LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVII"</p> <p>6.1. Características de los libros dl siglo XVII</p> <p>6.2. Imprentas en el siglo XVII</p> <p>6.3. El grabado y Rembrandt</p>
III.- "Libros y documentos en los siglos XVIII, XIX Y XX"	<p>Tema 7: "LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XVIII"</p> <p>7.1. Libros europeos del XVIII</p> <p>7.2 La Enciclopedia francesa</p> <p>7.3 Impresores españoles</p> <p>7.4 Goya y el grabado</p>
	<p>Tema 8: "LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XIX"</p> <p>8.1 Libros y documentos europeos del XIX</p> <p>C8.2 ambios tecnológicos</p> <p>8.3 La prensa</p>
	<p>Tema 9: "LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL SIGLO XX"</p> <p>9.1 Libros y documentos europeos del XX</p> <p>9.2 Las nuevas tecnologías</p> <p>D9.3 ocumentos y publicidad</p>



7. Planificación temporal del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [a]	85
Actividades prácticas [a]	
Actividades teórico-prácticas [a]	
Asistencia a tutorías [a]	
Otras actividades formativas obligatorias [a]	
Realización de pruebas de evaluación [a]	5
Otras actividades formativas obligatorias [b]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [b]	
Horas de estudio [b]	150
Total de horas de trabajo del estudiante!(a+b)	(a) 90 + (b) 150 = 240

(a): Docencia directa: horas lectivas con el profesor

(b): Trabajo autónomo del estudiante

8. Metodología

Básicamente las clases se impartirán de manera expositiva con la ayuda de imágenes, empleando todos los recursos didácticos que se estimen oportunos. Se recomendará al alumno bibliografía específica sobre cada tema para su estudio.

Dado la amplitud de la materia se hace necesaria la participación activa del alumnado que se incentivará proponiendo el análisis de textos u obras representativas de las distintas técnicas y periodos históricos que abarca el programa, así como el posible análisis de obras con las que el alumno esté trabajando durante las prácticas de conservación y restauración.

El resto de horas, hasta completar las 240 asignadas a la asignatura, el alumno deberá emplearlas en labores de estudio, documentación e investigación bibliográfica relativa a los contenidos impartidos en clase. Estas actividades serán realizadas por el estudiante por sus propios medios y siempre fuera del horario escolar.



9. Criterios e instrumentos de evaluación *

9.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1)(3)	90
Asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.2. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Para aquellos alumnos que no cumplan el requisito del porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %], los criterios de evaluación serán los siguientes:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (3)	100
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (3)	100
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua (2) No reevaluable
(3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

9.4. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el tipo de discapacidad.

*Una descripción más detallada de los instrumentos y criterios de evaluación y calificación se encuentra a disposición de los estudiantes en la "Guía docente para el alumno".

HISTORIA DEL LIBRO Y DEL DOCUMENTO GRÁFICO DESDE LA IMPRENTA HASTA LA ACTUALIDAD