

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

Curso 2018 - 2019

Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado

Cursos Comunes

Especialidad:

Bienes Arqueológicos

Documento Gráfico

Escultura

Pintura

Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	Metodología y prácticas de conservación-restauración de la especialidad de documento gráfico
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input checked="" type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input checked="" type="checkbox"/> 5º <input checked="" type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	16 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input type="checkbox"/> Humanidades <input checked="" type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Otros requisitos previos: Es recomendable que el estudiante posea conocimientos básicos de inglés y de las nuevas tecnologías que le ayudarán en las lecturas bibliográficas y en la elaboración de sus trabajos e informes.
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Aplicación de los sistemas y técnicas de intervención para la conservación y restauración de manuscritos e impresos: Estudio de las alteraciones para establecer diagnósticos y propuestas de tratamientos. Definición de los criterios de intervención aplicables. Ejecución de los tratamientos de conservación-restauración propios mediante prácticas sobre obra real u, ocasionalmente, maquetas. Conservación preventiva de manuscritos e impresos. Elaboración de informes.

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
		Coordinador de asignatura
Férrandez Recio, Araceli	araceliferrandez@escrbc.com	Coordinador de especialidad - comunes
		Coordinador de materia

3. Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupo
Prieto de la Fuente, Clara María	claramprieto@escrbc.com	3º Documento Gráfico

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.
3. Reconocer e identificar las alteraciones del bien cultural y sus causas de deterioro para evaluar el estado de conservación.
5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.
6. Adquirir conocimientos críticos sobre metodología, estrategias de actuación, tratamientos y empleo de materiales para la conservación y restauración.
7. Diseñar sistemas y tratamientos de conservación y restauración.
8. Desarrollar habilidades, destrezas y sensibilidad para aplicar y realizar los tratamientos de conservación y restauración.
9. Conocer y aplicar la deontología profesional y la normativa relativa a los bienes culturales y su conservación y restauración.
11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.
12. Elaborar proyectos de conservación-restauración, determinar pliegos de prescripciones técnicas y elaborar presupuestos.
13. Dirigir equipos de conservación-restauración.
15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.
16. Evaluar la eficacia de los tratamientos realizados.
17. Determinar y aplicar las condiciones adecuadas para la conservación preventiva del bien cultural in situ, durante su exposición, almacenamiento, transporte o depósito.
18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.
19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.
20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

- Conocer el equipamiento de conservación-restauración aplicado en la conservación de manuscritos e impresos, instalaciones, herramientas y características de los materiales empleados.
- Conocer los riesgos básicos en la utilización de productos, herramientas y maquinaria para la conservación-restauración de manuscritos e impresos.
- Evaluar básicamente el estado de conservación de las obras manuscritas e impresas mediante la identificación de su naturaleza y de las causas y efectos del deterioro.
- Conocer los tratamientos de conservación-restauración aplicados a los manuscritos e impresos.
- Desarrollar habilidades y destrezas para ejecutar tratamientos básicos de conservación y restauración sobre manuscritos e impresos.
- Elaborar propuestas de tratamiento e informes de conservación-restauración aplicados a los manuscritos e impresos.
- Conocer los criterios de intervención, metodología, tratamientos y materiales para la conservación y restauración de manuscritos e impresos.
- Evaluar de forma crítica los tratamientos de conservación restauración aplicados a los manuscritos e impresos persiguiendo la máxima eficacia con la mínima intervención.
- Comprender la responsabilidad de la intervención directa sobre manuscritos e impresos.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I- Fases Previas a la Restauración: Diagnóstico y Propuesta de tratamiento.	Tema 1: Gestión del taller de restauración
	Tema 2: El análisis de la obra.
	Tema 3: Propuesta de tratamiento
II- El proceso de restauración de impresos y manuscritos en materiales celulósicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	Tema 4: La limpieza del documento.
	Tema 5: La desacidificación
	Tema 6: El secado y alisado.
	Tema 7: Adhesivos y consolidación.
	Tema 8: La reintegración del soporte.
	Tema 9: La laminación
	Tema 10: Recomendaciones para la instalación y exposición de manuscritos e impresos sobre soporte celulósico.
III. El proceso de restauración de manuscritos e impresos en materiales proteínicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	Tema 11: Identificación, diagnóstico y propuesta de tratamiento
	Tema 12: Técnicas de restauración.
	Tema 13: Restauración del material sigilográfico.
	Tema 14: Recomendaciones para la instalación y exposición de manuscritos e impresos sobre soporte proteínico.

Bloque temático	Tema
-----------------	------

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	85
Actividades prácticas [(a)]	100
Actividades teórico-prácticas [(a)]	98
Asistencia a tutorías [(a)]	15
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	10
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	12
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	0
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [(b)]	40
Horas de estudio [(b)]	120
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	(a) 320 + (b) 160 = 480

(a): Horas presenciales (b): Horas no presenciales

7. Metodología

Clases teóricas: Las explicaciones conceptuales se ilustrarán con ejemplos prácticos, medios audiovisuales y presentaciones en Power Point para una mejor comprensión de los contenidos. En la medida de lo posible se intentarán coordinar las clases teóricas con las prácticas, para que el alumno pueda aplicar directamente los conocimientos adquiridos.

Clases prácticas: Se trabajará primordialmente con bienes culturales seleccionados en función del interés docente que presente, con diferente casuística para poder llevar a cabo tratamientos alternativos. En caso necesario se realizarán supuestos prácticos que ayuden y refuercen la comprensión de los conocimientos teóricos expuestos en algunos temas.

Los ejercicios prácticos seguirán el siguiente procedimiento de trabajo:

- Elaboración de una propuesta de tratamiento que incluya los criterios de intervención. Dicha propuesta será supervisada por el profesor y, según proceda, compartida con el resto de compañeros.
- Realización del tratamiento de restauración, guiado y corregido de forma constante por el profesor, que explicará las ventajas e inconvenientes de los procesos. La puesta en común de las dificultades surgidas, forma de resolución y resultados obtenidos ayudará al alumno a tomar decisiones por sí mismo en la resolución de problemas.
- Cada trabajo irá acompañado de un informe de carácter técnico sobre el proceso seguido, justificando los tratamientos y materiales utilizados. Dicho informe incluirá documentación gráfica y/o fotográfica y, según el caso, temporalización, valoración económica y recomendaciones de preservación.

Los informes se podrán complementar con otros trabajos escritos, según criterio del profesor.

Como complemento didáctico se podrá programar la asistencia a eventos o visitas a instituciones que pueden resultar de interés para la asignatura.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

Criterios de evaluación:

En cuanto a contenidos teóricos:

- Comprensión, asimilación y puesta en práctica de los conocimientos teóricos impartidos durante el curso.
- Expresión escrita: coherencia y uso correcto del lenguaje técnico y de la terminología apropiada.
- Análisis, síntesis y razonamiento crítico en el planteamiento de conceptos y procedimientos.

En cuanto a contenidos prácticos:

- Finalización adecuada y entrega en el plazo de todos los ejercicios prácticos con sus correspondientes informes.
- Aplicación de los contenidos teóricos a los ejercicios prácticos.
- Planificación y organización de las tareas programadas.
- Iniciativa en la elección de materiales, toma de decisiones y aplicación de los tratamientos.
- Resolución de problemas: aportación de soluciones.
- Destreza, habilidad y soltura en la ejecución de las distintas técnicas y en el manejo de herramientas y maquinaria.
- Resultado final: calidad, precisión, pulcritud y limpieza.
- Mantenimiento del orden y limpieza de los materiales, herramientas, maquinaria y espacios comunes del laboratorio de restauración.
- Ética profesional: respeto por la integridad de la obra y por los criterios vigentes de intervención.
- Capacidad de trabajo en equipo facilitando el aprendizaje común.

En cuanto a los informes y trabajos escritos, según proceda:

- Estudios previos de documentación.
- Adecuación de los contenidos técnicos.
- Adecuado razonamiento y justificación de los tratamientos propuestos y aplicados.
- Adecuada presentación de los contenidos y de las imágenes.
- Adecuación de la temporización y de la valoración económica.

En cuanto a la actitud y asistencia:

- Porcentaje de presencialidad.
- Puntualidad.
- Participación en las clases.
- Motivación e interés.
- Acción responsable: compromiso, implicación, cuidado y protección de la obra.
- Colaboración con el resto de compañeros.
- Cumplimiento de los plazos señalados.

Instrumentos de evaluación:

- Pruebas escritas, como mínimo una al final de cada semestre. Podrán incluir preguntas, temas a desarrollar, diapositivas o supuestos prácticos en los que el alumno pueda identificar, diagnosticar y realizar una propuesta de tratamiento. Las pruebas tendrán una duración máxima de 3 horas.
- Seguimiento de la ejecución de los ejercicios prácticos realizados a lo largo del curso.
- Seguimiento del comportamiento y actitud del alumno a lo largo de todo el curso.
- Control de asistencia regular a clase y a las visitas complementarias.
- Corrección de informes y/o trabajos.

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1)(3)	20%
Ejercicios Prácticos (1)(3)	60%
Informes técnicos y trabajos escritos (1)(3)	15%
Actitud/Asistencia (2)	5%
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria
 Serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Ponderación de los instrumentos de evaluación con pérdida de evaluación continua en convocatoria ordinaria:

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %]:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1)(3)	20%
Ejercicios Prácticos (1)(3)	60%
Informes técnicos y trabajos escritos (1)(3)	15%
Actitud/Asistencia (2)	5%
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Soportes y técnicas documentales. Causas de su deterioro.
Autor	TACÓN CLAVAÍN, Javier
Editorial	Ollero y Ramos. 2011.
Título 2	La Conservación en Archivos y Bibliotecas. Prevención y Protección.
Autor	TACÓN CLAVAÍN, Javier
Editorial	Ollero y Ramos. 2008.
Título 3	La restauración en Libros y Documentos. Técnicas de Intervención.
Autor	TACÓN CLAVAÍN, Javier
Editorial	Ollero y Ramos. 2009.
Título 4	Políticas de Conservación en Bibliotecas.
Autor	SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, Arsenio
Editorial	Arco/ Libros, S.L. 1999.
Título 5	Teoría contemporánea de la restauración
Autor	MUÑOZ VIÑAS, Salvador
Editorial	Síntesis. 2003.
Título 6	La Restauración del Papel.
Autor	MUÑOZ VIÑAS, Salvador
Editorial	Tecnos. 2010.
Título 7	Restauración y Conservación de Mapas, Planos y sus Reproducciones.
Autor	SERRANO RIVAS, Andrés y BARBÁCHANO SAN-MILLAN, Pedro
Editorial	Unesco. PGI-87/WS/6. 1987.

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	Conservation online: http://cool.conservation-us.org/
Dirección 2	Corrosión de Tintas: http://ink-corrosion.org/
Dirección 3	Instituto Canadiense de Conservación (ICC) https://www.cci-icc.gc.ca/resources-ressources/objectscollectio

11.3. Otros materiales y recursos didácticos

Paper and Water: A guide for conservators. BANIK, Gerhard and BRÜCKLE, Irene. Butterworth- Heinemann. Elsevier, 2010. DVD included.
 Introducción a la codicología. RUIZ, Elisa. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2002.