

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

Curso 2018 - 2019

Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado

Cursos Comunes

Especialidad:

- Bienes Arqueológicos
 Documento Gráfico
 Escultura
 Pintura

Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input type="checkbox"/> Formación básica <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input checked="" type="checkbox"/> Teórica <input type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	Gestión del Patrimonio Cultural
Especialidad	<input type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input checked="" type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input checked="" type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input checked="" type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	3 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input checked="" type="checkbox"/> Humanidades <input type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: No hay prelación con otras asignaturas Otros requisitos previos: No hay requisitos previos
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Historia, organización y gestión de archivos, bibliotecas y museos. Funciones, tipologías, organización, gestión y financiación.

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG1. Contextualizar el bien cultural, entendiendo su significado como testimonio documental para su respeto y transmisión.

CG10. Conocer la evolución histórica del concepto de bien cultural y los criterios de conservación- restauración, y las principales instituciones competentes en la conservación del patrimonio.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

10FB1 Conocer las estructuras administrativas e institucionales implicadas en la gestión del patrimonio y su organización.

10FB2 Estar iniciado en las habilidades necesarias para intervenir en procesos de inventario, catalogación y documentación, y participar en estrategias de difusión del patrimonio.

10FB3 Documentar básicamente los bienes culturales mediante el manejo de catálogos críticos y razonados.

10FB4 Poseer conciencia de la importancia de la divulgación y puesta en valor del patrimonio para la conservación del mismo y para la valorización social de la labor del conservador-restaurador.

10FB1 Establecer mecanismos de comprensión y de diálogo interdisciplinar para el trabajo en equipo con gestores del patrimonio, comisarios de exposiciones, peritos, museólogos, archiveros y bibliotecarios.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I.- "Archivística"	<p>Tema 1: "HISTORIA DE LOS ARCHIVOS"</p> <p>Origen e historia de los archivos en Europa occidental</p> <p>Historia y desarrollo de los archivos españoles</p> <p>Tema 2: "FUNCIONES Y TIPOLOGIAS DE LOS ARCHIVOS"</p> <p>Principales funciones de los archivos</p> <p>Clasificaciones tipológicas de los archivos</p>
II.- "Biblioteconomía"	<p>Tema 3 : "HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS"</p> <p>Origen e historia de las bibliotecas en Europa occidental</p> <p>Historia y desarrollo de las bibliotecas españolas</p> <p>Tema 4: "FUNCIONES Y TIPOLOGIAS DE LAS BIBLIOTECAS"</p> <p>Principales funciones de las bibliotecas</p> <p>Clasificaciones tipológicas de las bibliotecas</p>
III.- "Museología"	<p>Tema 5: "HISTORIA DE LOS MUSEOS"</p> <p>Principales funciones de los museos</p> <p>Clasificaciones tipológicas de los museos</p>

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

Bloque temático	Tema
-----------------	------

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	25
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	
Asistencia a tutorías [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	5
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [(b)]	
Horas de estudio [(b)]	60
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	(a) 30 + (b) 60 = 90

(a): Horas presenciales (b): Horas no presenciales

7. Metodología

Los contenidos a desarrollar en el total de las 30 horas presenciales se articularán de acuerdo al esquema expuesto en el punto anterior.

Básicamente las clases se impartirán de manera expositiva y se emplearán todos aquellos recursos didácticos que se estimen oportunos en cada tema. También se le recomendará al alumno bibliografía específica para cada tema.

El resto de horas (hasta completar las 90 asignadas a la asignatura) deberá emplearlas el alumno en labores de estudio, documentación e investigación bibliográfica relativa a los contenidos impartidos en clase. Estas actividades serán realizadas por el alumno por sus propios medios y siempre fuera del horario escolar.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocer el concepto de archivo, biblioteca y museo.
2. Adquirir los elementos fundamentales de la evolución histórica de los archivos, las bibliotecas y los museos.
3. Conocer el sistema archivístico, bibliotecario y museístico en España a lo largo de la historia hasta la actualidad.
4. Capacidad de comprender y describir las funciones y tipologías de archivos, bibliotecas y museos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación continua

- EXÁMENES:

El alumno tiene la posibilidad de realizar dos pruebas escritas parciales.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, el alumno deberá presentarse a una convocatoria ordinaria o extraordinaria para superar la materia.

Las pruebas consistirán en la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

- ASISTENCIA:

Asistencia, actitud, interés, afán de superación de las deficiencias y participación en clase del alumno. Este apartado es obligado para la evaluación continua, perdiendo la citada evaluación si el alumno no asiste al menos al 80% de las clases teóricas.

Convocatoria ordinaria

- EXAMEN:

El alumno tiene la posibilidad de realizar un examen en convocatoria ordinaria que incluirá todos los temas del contenido de la materia. En caso de no aprobar este examen ordinario, la materia quedará suspensa en su totalidad, y el alumno tendrá la posibilidad de presentarse a una prueba extraordinaria que englobará toda la materia.

La prueba consistirá en la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, la materia quedará suspensa.

Convocatoria extraordinaria

- EXAMEN:

El alumno tiene la posibilidad de realizar un examen en convocatoria extraordinaria que abarcará todos los contenidos recogidos en el programa. La prueba consistirá en el comentario de varias imágenes presentadas mediante diapositiva o soporte similar y/o la respuesta a cuestionarios sobre la materia y/o el desarrollo de uno o varios temas de los contemplados en el programa.

En caso de no obtener un aprobado en la nota, la materia quedará suspensa.

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1) (2) (3)	90
Asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria
 Serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Examen final (3)	100
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Ponderación de los instrumentos de evaluación con pérdida de evaluación continua en convocatoria ordinaria:

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %]:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (3)	100
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (3)	100
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

Los contenidos de esta asignatura se elaboran para introducir al restaurador de Documento Gráfico en un conocimiento específico que le será de gran utilidad en el desarrollo de su tarea profesional.

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Manual de Archivística
Autor	CRUZ MUNDET, J.R.
Editorial	Alfagrama Ediciones, Madrid, 2001
Título 2	Manual de bibliotecas
Autor	CARRIÓN GUTIEZ, M.
Editorial	Fundación Sánchez Ruipérez-Pirámide, Salamanca, 1987
Título 3	Manual de museología
Autor	HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F
Editorial	Síntesis, Madrid, 1987
Título 4	Historia de las bibliotecas
Autor	ESCOLAR, H.
Editorial	Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, Madrid, Ed.1990.
Título 5	Diccionario de Términos de Arte
Autor	FATÁS, G y BORRÁS, G.M
Editorial	Alianza, Madrid, 1993.
Título 6	Manual de Información y Documentación
Autor	LÓPEZ YEPES, J. (Coord.)
Editorial	Pirámide, Madrid, 19
Título 7	Museología. Introducción a la teoría y práctica del museo
Autor	ALONSO FERNÁNDEZ, L.
Editorial	Istmo, Madrid, 1973

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	https://www.vam.ac.uk
Dirección 2	mnartesdecorativas.mcu.es
Dirección 3	www.flg.es

11.3. Otros materiales y recursos didácticos

RECURSOS DIDÁCTICOS

La materia impartida requiere el visionado de imágenes mediante diapositivas o imágenes proyectadas con un ordenador portátil, por lo tanto, es preciso el uso de un proyector de diapositivas como instrumento básico y un cañón de proyección.

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA