

ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

Curso 2018 - 2019

Título Superior de
Conservación y Restauración de Bienes Culturales,
Nivel de Grado

Cursos Comunes

Especialidad:

- Bienes Arqueológicos
- Documento Gráfico
- Escultura
- Pintura

Título Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Asignatura: TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

1. Identificación de la asignatura

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Formación básica <input type="checkbox"/> Obligatoria de especialidad <input type="checkbox"/> Optativa
Carácter	<input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Teórico - práctica <input type="checkbox"/> Taller
Materia	
Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Cursos Comunes <input type="checkbox"/> Bienes Arqueológicos <input type="checkbox"/> Documento Gráfico <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Periodo de impartición	Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input checked="" type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º Semestre: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input checked="" type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual
Nº créditos	2 ECTS
Departamento	<input type="checkbox"/> Ciencias y Técnicas Aplicadas <input type="checkbox"/> Procedimientos Plásticos <input type="checkbox"/> Humanidades <input checked="" type="checkbox"/> Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	<input type="checkbox"/> Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Otros requisitos previos: Se recomienda que el estudiante tenga conocimientos de idiomas con cierto nivel de comprensión lectora, así como de las nuevas tecnologías, que le ayudarán en el proceso de la búsqueda bibliográfica y la gestión de las referencias.
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Documentación y técnicas documentales aplicadas a la conservación y restauración. Fuentes: Tipos y formatos de la documentación sobre conservación y restauración de bienes culturales. Estrategias de búsqueda. Sistemas de recuperación de la información en bibliotecas, museos y centros de documentación. Recursos documentales y técnicas de búsqueda en Internet. Organización de los documentos conseguidos. Utilización de los documentos: las citas y la relación bibliográfica de referencias.

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG11 Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG18 Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.

CG19 Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20 Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

8FB1 Conocer las técnicas y métodos de investigación científica y documental.

8FB2 Poseer recursos para la documentación y la investigación.

8FB3 Colaborar y trabajar en un equipo de investigación.

8FB4 Obtener y difundir información sobre los bienes culturales y los procesos de conservación y restauración.

8FB45 Poseer capacidad crítica para evaluar información según sus fuentes.

8FB6 Poseer conciencia de la necesidad de estar actualizado.

8FB8 Emplear adecuadamente un sistema de citas bibliográficas en la redacción de un escrito de carácter técnico-científico.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I. FUENTES DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DOCUMENTALES.	1. FASES DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN. 2. LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE LA CONSERVACIÓN-RESTAURACION
II. FUENTES DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DOCUMENTALES.	3. CONCEPTO Y TIPO DE DOCUMENTOS. - Documentación - Fuentes documentales - Proceso documental - Análisis y evaluación de las fuentes de información y documentación 4. ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO. - Instrumentos de consulta de los fondos documentales en archivos.
III. LOS CENTROS DOCUMENTALES Y SUS RECURSOS.	5. BIBLIOTECAS Y RECURSOS DOCUMENTALES. - Instrumentos de consulta de los fondos bibliográficos en bibliotecas. 6. MUSEOS Y RECURSOS DOCUMENTALES - Instrumentos de consulta de los fondos documentales en los museos
IV. LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN INTERNET.	7. MOTORES DE BÚSQUEDA. - Google, Google Académico, BASE Bielefeld Academic Search
TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN	

Bloque temático	Tema
	<p>8. BASES DE DATOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Scopus, ProQuest, Dialnet, Bases de datos de CSIC, PARES, CER.es, THESEO <p>9. RECURSOS EN ACCESO ABIERTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open Acces - Repositorios - Directorios de Revistas y Libros de Acceso Abierto (DOAJ y DOAP) - e-revistas
<p>V. ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.</p>	<p>10. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las referencias y citas, la bibliografía en los trabajos de investigación - Gestores Bibliográficos y Normalización de citas bibliográficas
<p>VI. FUNDAMENTOS Y APLICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</p>	<p>11. INDICADORES DE CALIDAD CIENTÍFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores cualitativos - Indicadores cuantitativos - Las limitaciones de los instrumentos utilizados para medir

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	10
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	15
Asistencia a tutorías [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	5
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	5
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico-prácticos [(b)]	25
Horas de estudio [(b)]	
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	(a) 30 + (b) 30 = 60

(a): Horas presenciales (b): Horas no presenciales

7. Metodología

I. Actividades formativas presenciales:

- Clases expositivas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos individuales y en grupo. Más que una lección magistral, se procurará la implicación y participación de los estudiantes en el desarrollo de los temas fomentando el diálogo y debate mediante preguntas o ejercicios de comprensión intercalados en la exposición.
- Clases teórico-prácticas: clases expositivas acompañadas de la explicación y realización de un ejercicio práctico. Consistirán en la ejecución de trabajos que permitan la aplicación de unos contenidos teóricos previamente planteados y se desarrollarán en torno al trabajo práctico que el estudiante lleva a cabo de forma individual, tras una práctica demostrativa realizada por el profesor. Habitualmente se requiere un equipamiento y espacio específico adaptado a los contenidos de la asignatura.
- Clases prácticas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se ejecutarán, experimentarán, debatirán y realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos, bajo la constante supervisión y orientación del profesor.
- Otra actividad presencial será la realización de un ejercicio práctico (examen final).

II. Actividades formativas no presenciales:

- Trabajo autónomo individual: Realización individual de tareas propuestos por el profesor que consistirán en la realización de trabajos de búsquedas documentales.
- Las tutorías individuales servirán para coordinar las tareas de grupo y evaluar sus progresos individual y se llevarán acabo mediante consultas por correo electrónico.
- Se evaluará la asistencia a clase, la adquisición de los contenidos teóricos y la de los de carácter práctico, realizando trabajos en horas no lectivas y prácticas tutorizadas en horario lectivo.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

1. Supuesto (examen final)

- . Corrección del planteamiento en función de las premisas planteadas
- . Adecuación de la propuesta o resultado final y viabilidad
- . Correcta aplicación de los conocimientos teóricos y ausencia de errores
- . Claridad de ideas y capacidad de análisis y síntesis
- . Corrección ortográfica y sintáctica

2. Seguimiento mediante observación del trabajo práctico

- . Autonomía
- . Correcta aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica realizada
- . Evolución y progreso diario
- . Mejora desde los propios errores
- . Orden y adecuado uso de los materiales y recursos

3. Seguimiento de la participación u otras características actitudinales

- . Asistencia regular y puntualidad
- . Disposición y actitud
- . Preparación regular de los temas o ejercicios
- . Participación activa emitiendo juicios de valor
- . Planificación y organización del tiempo, y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto
- . Capacidad de análisis y crítica
- . Respeto a los compañeros
- . Respeto y cuidado del material, herramientas y espacios comunes
- . Participación en actividades propuestas
- . Autonomía

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Supuesto (examen final) (3)	60
Ejercicios prácticos	20
Seguimiento mediante observación del trabajo práctico	10
Actitud y asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera la evaluación continua (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria
 Serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Supuesto (examen final) (3)	60
Ejercicios prácticos	20
Seguimiento mediante observación del trabajo práctico	10
Actitud y asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Ponderación de los instrumentos de evaluación con pérdida de evaluación continua en convocatoria ordinaria:

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %]:

- No podrán superar la convocatoria ordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Supuesto (examen final) (3)	60
Ejercicios prácticos	20
Seguimiento mediante observación del trabajo práctico	10
Actitud y asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Supuesto (examen final) (3)	90
Actitud y asistencia (2)	10
Total ponderación	100%

(1) Liberatoria si se supera en la convocatoria ordinaria sin pérdida de la evaluación continua

(2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Manual de Ciencias de la Documentación
Autor	LÓPEZ YEPES, José (coordinador)
Editorial	Pirámide, 2002.
Título 2	Archivos españoles: Guía del usuario
Autor	GALLO LEÓN, Francisco José
Editorial	Alianza, 2002
Título 3	Técnicas de búsqueda y uso de la información
Autor	PACIOS LOZANO, Ana Reyes (coord.)
Editorial	Fundación Ramón Areces, 2013
Título 4	Búsqueda y recuperación de información en bases de datos de bibliografía científica
Autor	SOMOZA, Marta
Editorial	Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013
Título 5	Manual de análisis documental: Descripción bibliográfica
Autor	CLAUSÓ, Adelina
Editorial	Eunsa, 2005
Título 6	Cómo se citan las fuentes: Guía rápida para estudiantes
Autor	HARVEY, Gordon
Editorial	NUER, 2001
Título 7	Los documentos de archivo: cómo se accede a ellos
Autor	RAMS RAMOS, Leonor
Editorial	Trea, 2011

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	http://bddoc.csic.es:8080/
Dirección 2	http://www.iiconservation.org/
Dirección 3	https://www.fecyt.es/es/investigadores

11.3. Otros materiales y recursos didácticos