

<b>CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA FORMACIÓN ADICIONAL</b> <b>Estudios Superiores de nivel de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales</b>	
3 al 21 /07/2020	<b>Plazo presentación de solicitudes en Secretaría</b> (con cita previa) Acompañadas de fotocopia DNI, original y fotocopia del título, y certificación académica.
22/07/2020	<b>Publicación de listados provisionales</b> Prioridad: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titulados en la Comunidad de Madrid</li> <li>2. Nota Media del expediente</li> <li>3. Desempate alfabético comenzando por la letra "B", según sorteo de Función Pública para procesos selectivos.</li> </ol>
23 y 24/07/2020	<b>Plazo de reclamaciones</b>
24/07/2020	<b>Publicación de listados definitivos y confirmación de plaza</b>
Fecha por determinar	<b>Sesión informativa en el Salón de Actos de la Escuela</b>
Del 8/09/2020 al 14/09/2020	<b>Plazo de matriculación (en secretaría de 9:00 a 13:00 con cita previa)</b>
Del 8/09/2020 al 14/09/2020	<b>Plazo de solicitud de reconocimiento de créditos</b>

\*Este calendario se podrá modificar según necesidades del centro.

# FORMACIÓN ADICIONAL

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 1 AL 21 DE JULIO DE 2020 (ambos inclusive)**

## INSTRUCCIONES:

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR EN SECRETARÍA

- **Original y COPIA del Impreso de inscripción cumplimentado** (en hojas separadas) (Páginas 3 y 4 respectivamente)
- **Original y fotocopia del D.N.I, NIE, pasaporte, o fotocopia debidamente compulsada.**
- **Original y fotocopia de una Certificación Académica Personal o fotocopia compulsada**, en la que consten todas las asignaturas, calificaciones y media académica obtenida
- **Original y fotocopia del Título de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.**

**1º SOLICITANTES POR CORREO:** Se enviará toda la documentación anteriormente indicada y debidamente compulsada, por correo certificado con sello de correos con fecha máxima del 21 de julio hasta las 13:00 horas, o por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los aspirantes que opten por NO PRESENTAR la documentación en la secretaría de la Escuela, deberán enviar un correo electrónico con la documentación requerida a la dirección [administracion@escrbc.com](mailto:administracion@escrbc.com) o un fax al número 91 542 63 90, para tener constancia de la solicitud, siempre dentro del plazo de inscripción (**del 1 al 21 de julio hasta las 13:00 h.**)

- Los candidatos que tengan alguna **discapacidad** que les impida realizar las pruebas con los medios ordinarios, deberán comunicarlo en el momento de la inscripción, adjuntando a la solicitud, la resolución o certificado del grado de minusvalía expedida por el órgano competente, junto con el dictamen técnico facultativo y la solicitud de adaptación de medios y tiempos.

### OBSERVACIONES:

- **Horario de secretaría** para entregar la documentación: de **10:00 a 13:00 horas desde el 1 de julio hasta el 21 de julio (ambos inclusive)** previa petición de cita en el correo electrónico [administracion@escrbc.com](mailto:administracion@escrbc.com)
- Las solicitudes que se reciban fuera de esta fecha y hora, **quedarán fuera de plazo.**

**SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES ESTANDO EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES.**

1	<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DNI/PASAPORTE/NIE		FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONOS
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO			
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAIS	NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO:			

NOTA MEDIA:

Copia para la Escuela

**EXPONE** que estando en posesión del Título de Conservación y Restauración de Bienes Culturales expedido en el año \_\_\_\_\_ en la especialidad de:

- Bienes Arqueológicos
- Documento Gráfico
- Escultura
- Pintura

**SOLICITA** la admisión en la Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de Madrid, para realizar los Estudios Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales establecidos en el *REAL DECRETO 635/2010, de 14 de mayo* y *DECRETO 33/2011, de 2 de junio*.

Madrid, a \_\_\_\_ de julio de 2020  
 El/la solicitante:

Fdo.:

**SRA. DIRECTORA DE LA ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**

# COPIA

## SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES ESTANDO EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES.

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE			
DNI/PASAPORTE/NIE		FECHA DE NACIMIENTO		TELÉFONOS			
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO							
PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL		PAIS		NACIONALIDAD	
CORREO ELECTRÓNICO:							

NOTA MEDIA:

**EXPONE** que estando en posesión del Título de Conservación y Restauración de Bienes Culturales expedido en el año \_\_\_\_\_ en la especialidad de:

- Bienes Arqueológicos
- Documento Gráfico
- Escultura
- Pintura

**SOLICITA** la admisión en la Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de Madrid, para realizar los Estudios Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales establecidos en el *REAL DECRETO 635/2010, de 14 de mayo* y *DECRETO 33/2011, de 2 de junio*.

Madrid, a \_\_\_\_ de julio de 2020  
 El/la solicitante:

Fdo.:

**SRA. DIRECTORA DE LA ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**