

# MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE FRENTE AL COVID-19 DE LA ESCRBC DURANTE EL CURSO 2020/2021

## Actualización mayo 2021

### Acceso a la Escuela

Se mantienen las medidas de seguridad establecidas para el acceso al centro:

- **control de temperatura;** ninguna persona que presente fiebre o febrícula podrá acceder a las instalaciones.
- **lavado de manos obligatorio** con gel hidroalcohólico.
- uso **obligatorio de mascarilla** (preferentemente higiénica homologada) durante toda la permanencia en el centro.

### Uso de espacios

En la medida de lo posible, no se deberá permanecer en los espacios comunes, especialmente en aquellos en los que no se pueda mantener la distancia de seguridad de un metro y medio. En cualquier caso se deberán respetar los aforos establecidos. Se recomienda permanecer en el patio en los momentos de descanso entre clases y entre exámenes.

El uso del ascensor queda limitado a personal del centro y casos de movilidad reducida o transporte de cargas. En cualquier caso sólo podrá ser usado de forma individual.

**Conserjería:** la comunicación con Conserjería se seguirá realizando exclusivamente a través de la ventana situada en el hall.

**Administración:** las comunicaciones con el personal de administración se realizarán de forma individual, y siempre con cita previa.

### **Biblioteca:**

El servicio de préstamo de libros se seguirá realizando mediante previa cita a través del mail [biblioteca@escrbc.com](mailto:biblioteca@escrbc.com) Los libros devueltos o consultados guardarán una cuarentena de 24 horas hasta su siguiente préstamo.

Se reanuda el servicio de lectura en sala con un aforo limitado a 11 personas (más la bibliotecaria), de cara a mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros. Por este motivo sólo se podrán ocupar los puestos de lectura señalizados a tal efecto. Se ruega no alterar las disposición de las sillas.

Dichos puestos deberán ser desinfectados por los usuarios al comienzo y finalización de su uso, con el spray de alcohol facilitado al efecto.

De cara a garantizar una adecuada ventilación, siempre que las condiciones climáticas lo permitan, se mantendrán abiertas las ventanas.

**Aulas:** durante el empleo de las aulas se seguirán en todo momento las instrucciones transmitidas por el personal docente.

- Sólo se accederá al aula con los útiles necesarios para el desarrollo de la actividad; los abrigos, bolsos y mochilas se depositarán en las taquillas o en los percheros existentes en los pasillos.
- Los sitios de trabajo asignados en cada aula se mantendrán a lo largo de todo el curso, salvo en aquellos talleres en los que sea indispensable la rotación por distintos puestos.
- Al finalizar la clase el alumno deberá desinfectar su mesa de trabajo así como las herramientas o útiles comunes que haya empleado.
- Será obligatorio el uso de bata durante el desarrollo de las clases presenciales.

**Desarrollo de los exámenes:** durante la realización de los exámenes presenciales se seguirán aplicando las medidas de seguridad establecidas para el curso.

- Se ruega evitar las acumulaciones de personas en las puertas de entrada a las aulas o el Salón de Actos, siendo recomendable esperar en el patio hasta unos minutos antes de comienzo de las pruebas.
- Sólo se accederá al aula/salón de actos, con los materiales indispensables para la realización de la prueba. El resto se depositará en las taquillas.
- Tanto en las aulas como en el Salón de Actos existen desinfectantes para que el alumno pueda desinfectar su zona de trabajo.

## **Protocolo de actuación ante la aparición de casos de COVID-19**

Recuerda que no se debe acudir a la Escuela ante la presencia de síntomas compatibles con COVID-19, en situación de aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por dicha enfermedad o en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

En caso de presentar sintomatología compatible con COVID-19 durante el desarrollo de las clases presenciales se debe abandonar las instalaciones lo antes posible, informando al profesor de la situación. Si la gravedad de la sintomatología lo requiriera el personal del centro avisará a los servicios de emergencia.

Si un alumno presentara sintomatología compatible con COVID-19 fuera del horario lectivo, no deberá acudir a la Escuela y comunicará lo antes posible su situación mandando un mail a [administracion@escrbc.com](mailto:administracion@escrbc.com) con copia a su tutor, y seguirá las instrucciones de su Centro de Salud.

En caso de tener un diagnóstico positivo de COVID, deberá comunicarlo inmediatamente a [administracion@escrbc.com](mailto:administracion@escrbc.com), de cara a que el Coordinador COVID del centro pueda determinar las acciones a seguir. En caso necesario, el Coordinador se pondrá en contacto con los posibles afectados. Transcurridos diez días, se deberá comunicar la situación de reincorporación o la continuación de la cuarentena según indicaciones médicas, indicando la fecha de reincorporación en el correo mencionado.

### **Medidas de prevención personal**

La ESCRBC sigue **reforzado la limpieza** del centro, especialmente en las zonas comunes, superficies de contacto más frecuente y aseos.

En cualquier caso se recomienda **lavarse las manos de forma frecuente y meticulosa** con agua y jabón o, en su defecto, con gel hidroalcohólico. En los aseos y lavabos de los talleres se han colocado carteles indicando la forma correcta del lavado de manos.

En cuanto al **uso de la mascarilla**, ésta debe cubrir la nariz y la boca. Si se emplean mascarillas higiénicas es recomendable que éstas cumplan la norma UNE 0065 y cambiarlas tras cuatro horas de uso continuado. A la hora de retirar la mascarilla se debe evitar tocar la pieza facial y realizar una correcta higiene de manos.

Por otro lado se recomienda evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión del virus.

**Por último, recordar que siempre se debe mantener la distancia de seguridad de un metro y medio.**

Para cualquier duda o sugerencia escribenos a:

[prevencionderiesgos@escrbc.com](mailto:prevencionderiesgos@escrbc.com)